



## ПРИКАЗ

« 21 » декабря 2017 г.

№ 167-п

**Об утверждении Порядка администрирования доходов бюджета Республики Башкортостан, администрируемых Секретариатом Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан**

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок администрирования доходов бюджета Республики Башкортостан, администрируемых Секретариатом Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан.

2. Координацию деятельности по администрированию доходов бюджета Республики Башкортостан, администрируемых Секретариатом Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан, возложить на финансовый отдел Секретариата Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан.

3. Признать утратившим силу приказ Руководителя Секретариата Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан от 26 декабря 2014 года № 114-п (в редакции приказов от 17 марта 2015 года № 15-п, от 30 декабря 2016 года № 100-п).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Руководителя Секретариата Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан Янбухтина Н.Р.

5. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2018 года.

Руководитель Секретариата  
Государственного Собрания – Курултая  
Республики Башкортостан



М. Шайхулов

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Руководителя Секретариата  
Государственного Собрания –  
Курултая Республики Башкортостан  
от 21 декабря 2017 года № 167-п

**Порядок  
администрирования доходов, администрируемых  
Секретариатом Государственного Собрания – Курултая  
Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

Секретариат Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан осуществляет функции администратора доходов бюджета Республики Башкортостан.

В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации администраторы доходов бюджета осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начислением, учетом, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета бюджетной системы Российской Федерации, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**2. Перечень администрируемых  
Секретариатом Государственного Собрания – Курултая Республики  
Башкортостан источников доходов бюджета Республики Башкортостан**

Секретариат Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан администрирует следующие виды доходов, представленных в приложении 1.

В рамках осуществления Секретариатом Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Республики Башкортостан финансовый отдел осуществляет:

- а) мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование поступлений средств бюджета Республики Башкортостан;
- б) возврат поступлений из бюджета и уточнение вида и принадлежности невыясненных поступлений.

### 3. Порядок уточнения (зачет) невыясненных поступлений

В течение рабочего дня, следующего после получения финансовым отделом Секретариата Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан из Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан по электронной почте выписки из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета Республики Башкортостан, специалист финансового отдела обеспечивает подготовку документов на уточнение невыясненных поступлений.

Специалист финансового отдела в течение 10 рабочих дней:

- а) уточняет реквизиты платежного документа на перечисление платежей в бюджет, отнесенных к невыясненным поступлениям;
- б) оформляет и направляет в электронном виде уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (далее – уведомление) по форме, установленной Федеральным казначейством, в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан (приложение 2).

Контроль за исполнением уведомлений, направленных в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан, возлагается на специалиста финансового отдела.

### 4. Порядок возврата доходов из бюджета Республики Башкортостан

Заявление о возврате излишне уплаченной суммы может быть подано в течение трех лет со дня уплаты указанной суммы.

Для возврата излишне уплаченной суммы плательщик представляет в Секретариат Государственного Собрания – Курултай Республики Башкортостан заявление о возврате излишне уплаченной суммы (далее – заявление на возврат) в

письменной форме с указанием полных реквизитов плательщика, копии платежного документа об уплате денежных средств и документа, служащего основанием для возврата излишне уплаченных денежных средств (решение суда, документы, подтверждающие дважды оплаченные платежи в бюджет, иные документы).

В течение 3 рабочих дней со дня регистрации указанного заявления специалистом финансового отдела производится проверка правильности адресации документов на возврат и факт поступления в бюджет Республики Башкортостан суммы, подлежащей возврату. Возврат излишне уплаченной суммы производится в течение 30 дней со дня регистрации указанного заявления по форме, установленной Федеральным казначейством (приложение 3), в противном случае готовится письмо заявителю об отказе в возврате излишне уплаченной суммы с указанием причины отказа.

В течение 5 дней со дня получения выписки из Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан о перечислении указанных сумм на счет заявителя Секретариат Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан сообщает в письменной форме заявителю о произведенном возврате.

Контроль за исполнением заявок на возврат, направленных в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан, возлагается на специалиста финансового отдела.

## 5. Заключительные положения

Хранение документов, связанных с оформлением возвратов поступлений из бюджета и уточнением невыясненных поступлений по доходам осуществляется финансовым отделом Секретариата Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан.

Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, финансовый отдел Секретариата Государственного Собрания – Курултая Республики Башкортостан проводит сверку данных с Управлением Федерального Казначейства по Республике Башкортостан.

(в ред. Приказа Казначейства России от 06.09.2013 № 16н)

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**об уточнении вида и принадлежности платежа**

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Получатель бюджетных средств, администратор доходов бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета

Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета

Финансовый орган

Кому

Федеральное казначейство, орган Федерального казначейства

Плательщик

Паспортные данные плательщика

Единица измерения: руб.

Форма по КОФД	Коды
Дата	0531809
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКПО	
Номер лицевого счета	
по КОФК	
ИНН	
КПП	
Номер банковского счета плательщика	
Номер запроса	
Дата запроса по ОКЕИ	383

**Результаты платежного документа**

№ п/п	наименование	номер	дата	наименование	ИНН	КПП	получатель			сумма	назначение платежа	примечание
							код по ОКТМО	код по БК	код цели субсидии (субвенции)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Номер страницы \_\_\_\_\_  
 Всего страниц \_\_\_\_\_

Изменить на реквизиты:

№ п/п	наименование	ИНН	КПП	получатель			сумма	назначение платежа
				код по ОКТМО	код по БК	код цели субсидии (субвенции)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель  
 (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Отметка Федерального казначейства, органа Федерального казначейства о принятии  
 Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа

Руководитель  
 (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Ответственный  
 исполнитель

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Приложение 3**  
(в ред. Приказа Казначейства России от 06.09.2013 № 16н)

**Заявка на возврат № \_\_\_\_\_**  
от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Коды	0531803
Форма по КОД	Дата
по Сводному реестру	Номер лицевого счета
ИНН	КПП
Глава по БК	по ОКПО
по КОФК	по ОКЕИ
Код объекта по ФАИП	383

Получатель бюджетных средств, администратор доходов бюджета, администратор источников финансирования дефицита бюджета

Главный распорядитель бюджетных средств, главный администратор доходов бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита бюджета

Наименование бюджета

Финансовый орган

Наименование органа Федерального казначейства

Периодичность: ежедневная

Единица измерения: руб.

денежные единицы в иностранной валюте

**1. Реквизиты документа**

Код по БК	Код цели (аналитический код)	Наименование вида средств для осуществления возврата	Код по ОКТМО	Сумма в валюте, в которой должен быть произведен возврат	Код валюты по ОКВ	Сумма в рублях	Очередность платежа	Вид платежа	Назначение платежа (примечание)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**2. Реквизиты документа-основания**

Вид	Номер	Дата
1	2	3

Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Номер страницы \_\_\_\_\_  
Всего страниц \_\_\_\_\_

3. Реквизиты получателя

Наименование	ИНН	КПП	Код по БК	Код по ОКТМО	Лицевой счет	Банковский счет	Наименование банка	БИК банка	Корреспондентский счет банка
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель  
 (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер  
 (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Отметка органа Федерального казначейства  
 о регистрации Заявки на возврат**

Номер заявки \_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) \_\_\_\_\_ (телефон)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.